

2021 年度南京市文化和旅游局-南京市文化馆

整体预算绩效自我评价报告

目 录

一、单位基本情况	1
(一) 单位概况	1
(二) 单位收支情况	4
(三) 单位绩效目标	4
二、评价结论	6
(一) 评价对象及范围	6
(二) 评价结论	6
(三) 评分结果	7
三、部门履职成效	7
(一) 明确指导思想，强化组织作用发挥	7
(二) 发展业务，增强管理水平和能力建设	8
(三) 求真务实，各项工作再上新台阶	9
四、存在问题及原因分析	9
(一) 内部控制制度有待健全完善	9
(二) 个别绩效指标值设置不够合理	10
五、有关建议	10
(一) 健全完善内部控制制度，加强项目组织管理	10
(二) 合理设置绩效指标，提高绩效目标编制科学性	10
六、评价工作开展情况	11
(一) 基本情况	11
(二) 评价组织实施	15
附件：绩效评价指标体系得分情况表	16

2021 年度南京市文化和旅游局-南京市文化馆

整体预算绩效自我评价报告

一、单位基本情况

(一) 单位概况

1.单位基本情况

南京市文化馆于 1958 年成立，南京市文化和旅游局所属全额拨款事业单位，公益一类，相当于正处级。

2.单位主要职能

南京市文化馆主要职责是开展群众文化活动及文化交流活动，从事相关文化理论研究和文艺教育工作；组织创作和推广群众文艺作品及其它公共文化产品；建立群众文化网络信息平台，提供相关服务；指导基层群众文化活动的开展，培训基层文化人员和文艺骨干。

3.单位内设机构及职责范围

南京市文化馆内设8个部门，其职责范围梳理如下：

部门机构	工作任务
文艺活动部	负责本部门的日常事务； 协助制定并完善各种管理条例和规章制度； 按时、高质完成各种重大演出和活动工作；协调业务人员对区县文艺工作的辅导和培训工作；组织本部门人员进行业务学习和培训，创作文艺作品； 制定本部门各项工作的月度、年度计划和年度工作总结和考核工作； 完成临时交办的各项任务。

办公室（保卫科）	<p>负责组织、协调全馆日常行政事务，健全相关规章制度，做好办公文登记、公章保管及使用登记；</p> <p>负责制定本部门各项工作的月度、年度计划；</p> <p>负责文书档案管理、人事档案管理，艺术档案汇总整理归档工作；</p> <p>负责会务、接待及重大活动后勤保障工作，做好公务车辆的管理工作及物资的采购、维护等工作；</p> <p>负责全馆安全保卫工作，建立健全安全保卫制度，做好对物业管理公司的管理，维护公共财产安全；</p> <p>负责做好固定资产账务登记、核销与监管工作；</p> <p>完成交办的其他工作任务。</p>
财务部	<p>健全完善各项财务管理制度，负责全馆财务计划和管理，制定财务纪律，定期进行财务结算和检查；</p> <p>认真审核原始凭证、报销凭证，保证会计资料的合法性、真实性、准确性；</p> <p>按照会计制度规定进行账务处理，编制记账凭证，及时准确进行账簿登记，做到内容完整、关系对应、数字准确、账账相符；</p> <p>及时清理往来账目，保证资金安全；负责全馆各种税务统计汇缴工作，做到按章纳税；</p> <p>负责财务报表，根据会计账簿记录和其他资料报表，做到数字真实、内容完整、报送及时，并经主管领导审阅；</p> <p>负责全馆的发票管理工作，根据国家发票管理办法和本馆的有关规定，做好发票的领购、开具、保管工作；</p> <p>经常与上级财务、财政部门、审计部门联系，接受指导和监督；</p> <p>负责会计档案的装订存档工作；</p> <p>完成交办的其他工作。</p>
公共文化服务部	<p>负责本部门的日常事务；</p> <p>协助制定并完善各种管理条例和规章制度；</p> <p>完成各项培训及辅导任务；组织本部门人员进行业务学习和培训；</p> <p>制定本部门各项工作的月度、年度计划和年度工作总结和考核工作；</p> <p>完成临时交办的各项任务。</p>
美术书法摄影部	<p>负责本部门的日常事务；</p> <p>协助制定并完善各种艺术管理条例和规章制度；</p> <p>完成各项展览及常规工作；组织本部门人员进行业务学习和培训，创作文艺作品；</p> <p>制定本部门月度、年度各项工作计划，年度工作总结和考核工作；</p> <p>完成临时交办的各项任务。</p>

数字化服务（调研）部	<p>负责策划全市文化馆（站）调研活动，拟定调研提纲，完成调研报告；</p> <p>负责《文化纵横》杂志的一切事务，做好策划和宣传，保障杂志的正常、有序运行；</p> <p>负责数字信息系统的安全、稳定、可靠、有效运行；</p> <p>负责监督数字化建设人员完成信息系统的建设工作及系统升级、调整、清理工作；</p> <p>组织本部门人员进行业务学习和培训；</p> <p>制定本部门各项工作月度、年度计划，年度工作总结和考核工作；</p> <p>完成交办的各项任务。</p>
社会培训部	<p>负责本部门的日常事务；</p> <p>协助制定并完善各种管理条例和规章制度；</p> <p>完成老年大学、少儿培训、公益课堂等各项教学工作；</p> <p>组织本部门人员进行业务学习和培训；</p> <p>制定本部门各项工作月度、年度计划，年度工作总结和考核工作；</p> <p>完成临时交办的各项任务。</p>
民族民间文化传承保护中心	<p>负责本部门的日常事务；</p> <p>协助制定并完善各种管理条例和规章制度；</p> <p>做好非遗项目的发掘、保护和传承工作，做好非遗项目的申报工作；</p> <p>组织、策划开展各类宣传非遗的活动；做好非遗项目的资料搜集、整理、编纂工作；</p> <p>制定本部门各项工作的月度、年度计划，年度工作总结和考核工作；</p> <p>完成临时交办的各项任务。</p>

4.单位人员情况

2021 年度本单位编制核定数 52 人，实有在编人数 43 人。

5.单位资产情况

2021 年度本单位公务用车核定数 1 辆，实有公务用车 1 辆，其中：其他用车 1 辆。单价 50 万元（含）以上的通用设备 1 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 2 台（套）。

（二）单位收支情况

1.单位预算收支情况

2021年度,南京市文化馆预算收入2,275.64万元,其中:财政拨款收入2,275.64万元(为一般公共预算收入)。

2021年度,南京市文化馆预算支出2,275.64万元,其中:基本支出1,669.04万元(人员经费1,562.20万元、日常公用经费106.84万元),项目支出606.60万元。

2.单位预算执行情况

2021年度,南京市文化馆决算收入2,884.83万元,其中:财政拨款收入2,619.64万元(为一般公共预算收入),经营收入255.11万元,其他收入10.08万元。

2021年度,南京市文化馆决算支出3,057.49万元,其中:基本支出1,760.01万元(人员经费1,673.17万元、日常公用经费86.84万元),项目支出1,042.37万元,经营支出255.11万元。

单位预算执行率:以2021年度单位决算报表为基础,上年结转172.66万元,本年预算实际拨付2,884.83万元(其中:年初预算2,275.64万元,本年实际追加预算609.19万元),本年结余0.00万元,预算完成率为100.00%。

（三）单位绩效目标

1.单位中长期目标

（1）深度利用加入“长三角城市文化馆联盟”的契机，

不断加强与长三角地区文化馆的合作与交流，实现机构联动、服务功能联通，数字资源共建共享，形成相互开放、有效衔接的城市文化馆服务网络；探索公共文化服务创新经验，加快参与构建长三角现代公共文化服务体系，更好地发挥长三角区域应有的示范引领作用，使我市公共文化服务事业迎来进一步协同发展，深入联动的新局面。（2）通过参加江苏省五星工程奖群众文艺大赛，进一步研究和完善我市系列激励机制和措施，打造浓郁的创作氛围，激发全市业务干部的创作激情和灵感，牢牢把握时代脉搏，为老百姓创作更多更好的文艺作品，丰富群众的业余文化生活；通过优秀作品，以喜闻乐见的形式，来弘扬先进文化。（3）大力融入长江路文化旅游集散区建设，充分利用我馆文化资源和平台，成为玄武区争创国家级夜间文旅消费集聚区，打造全域化景区和文旅产业链上一张重要名片和亮点。（4）加快推进数字文化馆的建设工作，建立互联网+公共文化服务新模式，改进服务方式，增进服务便利度，提高服务均等化，形成与数字网络时代相适应的新型服务体系，不断提升我市公共文化服务的效能。

2.单位年度目标

2021年度，根据单位职责与预算安排，本单位年度目标为：1.落实市委宣传部关于继续深化体制改革的内容和要求，提高政治站位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指

导，坚定不移地坚持和巩固党在意识形态领域的领导地位。结合我馆实际，建立科学岗位管理体系，完善内部运行机制，不断提高我市公共文化服务水平和效能。2.充分利用文旅大融合大发展的契机，配合市文旅局运用多元手段展示城市文化旅游形象，通过群众广场系列活动进景区、进博物场馆等手段，打造“美好生活秀出来--幸福南京人”等一系列新的群众文化活动品牌，挖掘城市文化内涵、彰显城市精神，将文化和旅游资源有机融合，打造一个文化软实力高、群众文化认同感强的幸福城市。

二、评价结论

（一）评价对象及范围

本次整体预算评价的对象为南京市文化馆 2021 年度单位整体预算（包括基本经费支出和项目经费支出）。绩效评价时段为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（二）评价结论

2021 年，在市文旅局的支持下，经过市文化馆全体人员的共同努力，各项工作圆满完成。一是明确指导思想，强化组织作用发挥。二是发展业务，增强管理水平和能力建设。三是求真务实，各项工作再上新台阶。但也存在仍需改进之处，如内控制度有待健全完善；个别绩效指标值设置不够合理等。

（三）评分结果

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和问题导向的原则，重点评价部门管理、部门履职以及部门绩效等指标。在此基础上，以相关的数据为基础，综合应用成本效益分析法、因素分析法、比较法和公众评判法等评价方法，结合评价标准和评分规则，2021年度南京市文化馆单位整体预算绩效评价综合得分87.59分，等级为“良”，详见单位整体预算绩效评价指标体系得分情况表。

三、部门履职成效

2021年度，市文化馆紧紧围绕目标管理和绩效考核指标任务，结合自身工作实际，加强组织领导，强化责任落实，有力地推动了各项工作的开展。重点工作完成情况如下：

（一）明确指导思想，强化组织作用发挥

坚持党的领导核心，坚持以人为本，坚持以文化馆改革发展为中心，充分发挥党组织的政治优势、思想优势，以牢固树立“两个维护”、“四个意识”，坚定“四个自信”为抓手，不断加强和改进党支部的组织、作风和制度建设，夯实党组织的核心作用。

根据创建全国文明典范城市行动计划要求，市文化馆制作展示核心价值观景观小品、对公益广告和宣传内容重新喷绘出新、对公共区域地面及标识标牌进行更新升级，创新打造了便民文化广场，添置休闲桌椅，引进自助借书、朗读亭、

自助 K 歌“群艺体验吧”等文化休闲设施，增设借用雨伞、充电宝，自助购物品等服务。

（二）发展业务，增强管理水平和能力建设

1.树立品牌意识，做好阵地服务。市文化馆不断提升服务效能，进行品牌创新和服务创新，“幸福南京人”和“艺动金陵”系列活动，深受市民的喜爱。2021年，市文化馆举办各类文艺活动53场，服务群众近30万人次。

2.以数字化建设为抓手，打造公共文化云平台。市文化馆微信公众号全年推送文章547篇，累计阅读量250552次，阅读人数达372507人。在国家、省公共文化云进行了13场直播，组织艺时间沙龙活动13场，围绕“我们的节日”推出二十四节气传统文化产品24个。拍摄的30集党史微纪录片《热血诗书雨花魂》在公众平台推出，取得了良好的社会效应。

3.老年大学创新开设夜间培训和暑期培训班，以“培训+服务双驱动、线上+线下双联动”的理念，做大做强文化艺术的社会普及。在庆祝建党100周年期间，以校园文化艺术节为纽带，组织了一次展览、一场演出、一期公益课堂、一场艺术进校园、一场公益惠民服务行、一场红歌会为主题的公益庆祝活动。

4.加大未成年人思想道德教育，以特色教育活动为主线，全面提升文化馆特色少儿艺术培训质量。推出4集“追寻红

色足迹”南京红色故事系列，结合奥运会推出“点燃青春火炬争当时代先锋”当代青少儿榜样奥运冠军系列，开展“励德励志 有行有慧”学传统文化讲国学故事、墨香国学书法等系列 26 次课，参与少儿约 3000 人次。

5.不断拓展创新思维，改变服务模式。利用书画艺术馆文化阵地，开展以“资源共享、文化互动、共同提高”为原则的“艺术展览共享工程”。2021 年举办 2 期艺术共享工程，巡展作品近 200 幅，展览覆盖 6 个区。

（三）求真务实，各项工作再上新台阶

2021 年，线上数字化文化馆入选学习强国南京学习平台第二批资源共建单位；多件作品荣获首届南京市公共文化“星辰奖”；舞蹈《心中那面旗》荣获第二届云上海江南舞蹈节荣耀舞团；混声合唱《红船·党旗》获得首届长三角合唱歌曲创作大赛银奖；《“硬核”老汉抗疫情》获得第五届江苏省曲艺、喜剧小品邀请赛二等奖；群口快板《长征精神永发扬》荣获江苏少儿曲艺大赛一等奖。

四、存在问题及原因分析

（一）内部控制制度有待健全完善

市文化馆尚未制定项目支出管理制度，项目组织、项目实施、项目跟踪、资金管理等事项缺乏制度保障，影响了项目支出预算的科学化、精细化管理。制定的“固定资产管理”、等个别制度行文时间较早、内容较为简单，未根据单位近几

年发展实际情况对相关内容进行修订、完善。

（二）个别绩效指标值设置不够合理

市文化馆个别绩效指标值设置不够合理。如：重点工作数量完成率“全年线上参加培训人次”绩效指标，目标值为“180000 人次”，实际完成 513390 人次，远大于目标值 180000 人次；重点工作数量完成率“全年线下观看演出人次”绩效指标，目标值为“25000 人次”，实际完成 148867 人次，远大于目标值 25000 人次。

五、有关建议

（一）健全完善内部控制制度，加强项目组织管理

建立项目管理制度，完善综合性、信息化管理手段，提升资金管理的科学化、规范化、专业化水平，提高财政资金使用效率。结合单位工作职能和内设部门等实际情况，对相关制度内容进行修订、完善，健全本单位适用的内控制度，加强单位内控管理、规范内部控制活动。

（二）合理设置绩效指标，提高绩效目标编制科学性

一是提高绩效管理重视程度，绩效目标编制时应与资金规模、用途等相匹配，设置具有可达成性和可评价性的有效指标。二是围绕绩效目标任务完成情况，设置科学、合理、适当的指标值。指标值与绩效指标应具体明确、口径统一，提高绩效目标编制的科学性。

六、评价工作开展情况

（一）基本情况

1.评价目的

整体预算绩效评价是从政府职能出发，根据预算部门设定的部门战略目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平和进行客观公正的评价。通过部门整体预算绩效评价，能够准确找到市文化馆支出管理的强弱项，促进其不断改进和创新已有的管理方式，提高管理效能和管理质量。在评价范围上，不仅包括项目支出，还涉及人员支出和公用经费支出。在评价内容上，整体预算绩效评价关注的不仅是专项资金的使用绩效，同时关注部门全部财政资金的总量安排合理性、资金结构与单位核心职能的匹配关系、资金安排对单位战略目标的支持程度，从更全面的角度为财政专项资金的合理分配提供参考依据。

通过对南京市文化馆 2021 年度整体预算进行绩效评价，了解部门财政预算资金使用情况，系统评价财政预算资金在群众文化活动中所发挥的作用和取得的实际效果，总结群众文化活动实施、资金管理的经验，分析管理中存在的问题，为完善财政预算资金管理，提高资金使用效益提供重要依据。

2.评价依据

（1）《南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）》

（宁财绩〔2020〕260号）；

（2）《南京市级财政预算绩效管理办法》（宁政办发〔2015〕1号）；

（3）《南京市市级预算绩效目标管理操作规程》（宁财绩〔2020〕388号）；

（4）《关于开展2021年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2021〕32号）；

（5）《关于开展2022年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2022〕95号）；

（6）其他被评价单位财务资料及业务管理有关材料。

3.评价原则

评价工作遵循“个性指标与共性指标相结合”、“定性指标与定量指标相结合”、“主观性与客观性相结合”以及“过程指标与结果指标相结合”的原则，采用“绩效优先”、“管理并重”、“佐证支撑”的绩效评价理念，主要从内部管理（共性指标）和部门综合履职（个性指标）等两个方面对评价目标进行逐步分解，从定性与定量两个角度综合考量，评价资金使用的效率与效益。

（1）个性指标与共性指标相结合

各个工作部门都有其自身特定的工作性质和工作内容，评估模式要形成相应的工作个性指标，根据不同的考评目的和考评对象进行指标设计，应从实际情况出发，使其具有较

强的针对性，充分体现所考评对象工作的性质、工作内容和特点。评估模式中设置共性指标，直接显现各个部门之间横向的可比性，有助于绩效评估在更大的范围内迅速推广，增强评估本身的绩效。共性指标主要集中于投入和过程环节，个性指标主要集中于产出和效益环节。

（2）定性指标与定量指标相结合

定性指标是指不能用数据计量的，而只能通过描述性的语句来表述其内容和程度的指标，多是各项能力态度类指标，比如沟通能力、创新能力、领导能力、责任感、主动性等。本绩效评价体系的定性指标的筛选主要采用德尔菲法，运用该方法时，各位专家之间相互独立，各自回答研究者提出的问题，研究者与专家之间可以进行反复沟通与讨论，最终获得咨询结果，以此来确保定性指标的科学性。

（3）主观性与客观性相结合

评价指标遵循主客观相结合的原则。其中，客观指标是指反映客观现象的指标，是反映实情的指标。主观指标也称感觉指标，是指反映人们的感觉、愿望、态度、评价等主观情况的指标，是反映民意的指标。本绩效评价体系的客观指标数据主要是参照文献和政府官方网站文件，主观指标数据是依靠各方专家打分及调查问卷来获取。

（4）过程指标与结果指标相结合

政府绩效评估指标设计应该坚持过程指标与结果指标

相结合的原则。过程方面主要是对政府部门职能评价、财务性指标评价和一些常规性评价，约占该指标体系的 45%左右；结果指标，包括部门履职和部门绩效两方面，约占该指标体系的 55%左右。

4.评价方法

本次绩效评价所采用的方法主要包括以下几种：

（1）成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过对综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查方法等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

5.指标体系

本次整体预算评价指标体系分为两大部分，包含 2 个一级指标，即内部管理（共性指标）和综合履职（个性指标），涵盖项目从管理实施至部门履职和取得效果的全过程，详见《南京市文化馆 2021 年整体预算绩效评价指标体系得分情况表》。

评价体系采取百分制的计分方式，其中内部管理（共性指标）满分 45 分，该部分反映业务管理和资金管理等情况；部门综合履职（个性指标）满分 55 分，该部分反映部门年度工作任务的实现情况。

（二）评价组织实施

2021 年度南京市文化馆整体预算绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

1.前期准备阶段（2022 年 6 月 20 日至 6 月 24 日）

组建绩效评价工作小组，进入项目实施单位，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。同时，搜集有关文件资料，结合单位职能，设计了基础数据调查表，为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。

2.组织实施阶段（2022 年 6 月 27 日至 7 月 8 日）

绩效评价工作小组对单位情况进行核查，核查内容包括绩效评价基础数据调查表的收集核对。评价人员对各部门相关人员进行访谈，了解各项工作安排、进展情况；对单位基础数据和资料的真实性、准确性进行核实等方面的内容。

3.综合评价阶段（2022 年 7 月 11 日至 7 月 19 日）

绩效评价工作小组整理分析获取的基础数据、调查问卷等资料，综合书面评审意见和现场评价结论等情况，依据制定的评价标准进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价报告。

附件：绩效评价指标体系得分情况表

附件

2021 年度南京市文化馆整体预算绩效评价指标体系得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	财务管理	内部控制制度建设健全性	4	部门(单位)为加强内控管理、规范内部控制活动而制定的内部控制制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)内控制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全完善	①制定或具有内部控制管理制度,计2分;②相关内部控制管理制度合法、合规、完整,计2分。	较健全完善	2.40
		预算执行率	4	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%; 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数; 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数; 预算执行率达到或超过100%,计4分;在100%以下则按预算执行率与目标值的比值,乘以4分计分。	100%	4
		资金使用合规性	4	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	合规	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,计1分;②资金的拨付有完整的审批程序和手续,计1分;③项目的重大开支经过评估论证,计1分;④符合部门预算批复的用途,计1分;⑤若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,该项指标不计分。	合规	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45分)	财务管理	预算支出序时进度合理性	3	部门是否按照预算要求,采取切实有效的措施,全面加快预算执行进度,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	合理	预算执行进度符合2021年市级部门预算规定,计3分。	较合理	2.40
		资金结余结转率	3	部门(单位)本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金的实际控制程度。	≤5%	结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。 ①结转结余率≤5%,计3分;②5%>结转结余率<20%时,计分=(20%-结转结余率)/20%*3分;③结转结余率≥20%时,计0分。	0.00%	3
		项目管理办法健全性	2	部门(单位)为加强项目管理,规范项目运行活动而制定的项目管理制度是否健全完整,项目管理制度用以反映对完成项目运作或促进社会发展的保障情况。	健全	①制定或具有项目管理办法,计1分;②相关项目管理办法、合规、完整,计1分;③无项目管理办法计0分。	不健全	0
		“三公”经费控制情况	4	考量部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	≤100%	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 “三公经费”控制率≤100%,计2分;在100%以上的,每超过一个百分点扣减权重分的5%,扣完即止。	23.47%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	财务管理	政府采购合规性	4	部门(单位)为保证采购项目质量,是否制定相关政府采购制度规定,用以反映依法合规地满足采购人合理需求,实现物有所值。	合规	①制定政府采购相关规定计 2 分;②相关规定合规、完整计 2 分。	合规	4
	人员管理	人事管理制度健全性	3	部门(单位)为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全	①制定或具有人事管理制度,计 1 分;②相关人事管理制度合法、合规、完整,计 1 分;③相关人事管理制度有效执行,计 1 分。	较健全	2.40
		人员配置合规性	2	部门(单位)是否制定职务设置与人员配置计划、人力资源成本预计,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。	合规	①在职人员控制率为≤100%,计 2 分;②在职人员控制率为>100%时,每超过一个百分点扣 0.5 分,扣完为止。	合规	2
	资产管理	资产管理制度健全性	4	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全完善	①制定或具有资产管理制度,计 2 分;②相关资产管理制度合法、合规、完整,计 2 分。	较健全完善	3.20

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	资产管理	资产管理执行规范性	3	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	规范	①资产保存完整计 2 分;②使用合规、安全运行 1 分。	较规范	2.40
	其他	预决算信息公开性	3	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	公开	①按规定内容公开预决算信息计 1.5 分②按规定时限公开预决算信息,计 1.5 分。	公开	3
		工作开展情况	2	包括事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实。	合规	①工作按流程开展,步骤齐全,得 1 分;②每项流程出具相应报告,得 1 分	较合规	1
部门综合 履职(个性指标 55 分)	重点工作 数量完成率	全年线上参观展览人次	3	全年线上参观展览人次。	16000 人次	完成目标数计 3 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 3 分计分。	3421 人次	0.64
		全年线上观看演出人次	3	全年线上观看演出人次。	430000 人次	完成目标数计 3 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 3 分计分。	599843 人次	3
		全年线上参加培训人次	3	全年线上参加培训人次。	180000 人次	完成目标数计 3 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 3 分计分。	513390 人次	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合 履职（个 性指标 55 分）	重点工作 数量完成 率	全年线下参观展览人次	3	全年线下参观展览人次。	130000 人次	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	216585 人次	3
		全年线下观看演出人次	3	全年线下观看演出人次。	25000 人次	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	148867 人次	3
		全年线下参加培训人次	3	全年线下参加培训人次。	140000 人次	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	146980 人次	3
		全年举办室外文化活动现场次	4	全年举办室外文化活动现场次。	18 场	完成目标数计 4 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 4 分计分。	37 场	4
		微信公众号全年推送文章篇数	3	全年微信公众号宣传推送文章篇数。	500 篇	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	547 篇	3
		微信公众号全年累计点击量	3	微信公众号全年累计点击量。	330000 次	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	250552 次	2.28
	重点工作 质量达标 率	当年被评为国家一级馆	3	当年是否获评国家一级馆。	完成	获评国家一级馆计 3 分，否则不得分。	完成	3
	重点工作 完成及时 率	12345 政府热线投诉处理及时率	3	反映 12345 政府热线投诉处理及时程度。	100%	投诉处理及时率 \geq 100%，计 3 分；在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	100%	3
	部门社会 效益	场馆内演出服务人次	3	全年场馆内演出服务人次。	14000 人次	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	19380 人 次	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合履职（个性指标 55 分）	部门社会效益	场馆内展览服务人次	3	全年场馆内展览服务人次。	3400 人次	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	29612 人次	3
		已建成“文化长廊”长度或面积	3	全年已建成“文化长廊”的长度或面积。	65 米	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	218 米	3
	部门公众满意度	观展人员对展览的满意度	2	反映观展人员对展览活动的满意程度。	95%	观展人员对展览的满意度达到或超过 95%，计 2 分；在 95% 以下则按观展人员的实际满意度与目标值的比值，乘以 2 分计分。满意度低于 60% 不得分。	93.47%	1.97
		观演人员对演出的满意度	2	反映观演人员对演出活动的满意程度。	95%	观演人员对演出活动的满意度达到或超过 95%，计 2 分；在 95% 以下则按观演人员的实际满意度与目标值的比值，乘以 2 分计分。满意度低于 60% 不得分。	93.47%	1.97
		参加培训人员对培训的满意度	2	反映参与培训人员对培训的满意程度。	95%	参与培训人员对培训的满意度达到或者超过 95%，记 2 分；在 95% 以下则按参培人员实际满意度与目标值的比值，乘以 2 分积分。满意度低于 60% 不得分	91.81%	1.93
	信息化建设情况	办公流程、业务开展信息系统建设水平	2	部门办公流程、业务开展信息系统建设情况及执行水平。	完成	办公流程、信息化系统建成且使用正常，计 2 分，未建立办公流程、信息化系统，不得分；办公流程、信息化系统建立，但内容缺失或未正常使用，视实际情况酌情扣分。	未单独建设部门信息系统，采用主管部门信息系统	1

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合 履职（个 性指标 55 分）	人力资源 建设情况	人员培训、人才 培养、人才选拔、 艺术类继续教育 网课等措施	2	反映部门人才培养、人才选 拔制度、艺术类继续教育网 课建设及实施情况	完成	人力资源制度建立、内容完备且遵照执行，计 2分；未建立人力资源制度，不得分；人力资 源制度建立，但内容缺失或未遵照执行，视实 际情况酌情扣分。	完成	1.50
	应急管控 体系建设	突发、应急事件 处置方案	2	反映部门突发、应急事件处 置、管控建设及执行情况	完成	突发、应急事件处置、管控制度建立、内容完 备且遵照执行计2分；未建立制度不计分，制 度建立，但内容缺失或未遵照执行，视实际情 况酌情扣分。	完成	1.50
合计			100					87.59