

**2021 年度南京市文化和旅游局-南京市文化市场综合  
执法总队整体预算绩效自我评价报告**

# 目 录

一、单位基本情况.....	1
(一) 单位概况.....	1
(二) 单位收支情况.....	4
(三) 单位绩效目标.....	5
二、评价结论.....	6
(一) 评价对象及范围.....	6
(二) 评价结论.....	6
(三) 评分结果.....	6
三、部门履职成效.....	7
(一) 聚焦整治建设, 旗帜鲜明讲政治.....	7
(二) 聚焦能力建设, 科学规范严执法.....	7
(三) 聚焦制度建设, 日常运转高效率.....	8
四、存在问题及原因分析.....	9
(一) 项目支出管理制度有待完善.....	9
(二) 执法工作信息化水平有待提高.....	9
五、有关建议.....	9
(一) 完善项目支出管理制度.....	9
(二) 加强执法工作信息化水平.....	9
六、评价工作开展情况.....	10
(一) 基本情况.....	10
(二) 评价组织实施.....	14
附件: 绩效评价指标体系得分情况表.....	15

# 2021年度南京市文化和旅游局-南京市文化市场综合执法总队整体预算绩效自我评价报告

## 一、单位基本情况

### （一）单位概况

#### 1.单位基本情况

南京市文化市场综合执法总队是依据《关于调整全市文化综合执法队伍机构编制事项的通知》（宁编字〔2017〕47号）文件精神，于2017年10月31日更名，南京市文化和旅游局所属全额拨款事业单位，公益一类，相当于副局级，参照公务员法管理。

#### 2.单位主要职能

南京市文化市场综合执法总队依法统一行使文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场行政执法职责，并承担“扫黄打非”有关工作任务。主要职责是：

（1）贯彻执行国家、省市有关文化和旅游方面的法律法规和规章，组织实施全市文化市场综合行政执法工作。负责查处或组织查处全市文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场领域有重大影响案件、跨区域重大案件、领导交办和需要市直接查处的案件。

（2）拟定全市或区域性重大文化和旅游市场综合执法、专项执法行动方案，经批准后组织实施。建立突发事件应急

处置工作机制，负责处理文化和旅游市场综合执法领域重大突发违法事件。负责文化和旅游市场综合执法中重大案件的上报备案工作。依照法律法规，负责将文化和旅游市场综合执法中涉嫌犯罪的相关案件移送有关部门处置。

(3) 查处网络文化、网络视听、网络出版等方面违法经营活动。配合相关部门查处生产、销售、使用伪基站设备的违法行为。

(4) 承担“扫黄打非”案件查办工作。

(5) 开展玄武区、秦淮区、建邺区、鼓楼区、栖霞区、雨花台区文化和旅游市场综合执法工作。组织协调、监督指导江宁区、浦口区、六合区、溧水区、高淳区和江北新区文化和旅游市场综合执法工作。

(6) 受理文化和旅游市场综合执法方面的举报投诉。组织开展相关法律法规宣传，引导文化和旅游市场规范经营活动，维护文化和旅游市场秩序。

(7) 负责全市文化和旅游市场综合执法人员业务培训和考核。制定文化和旅游市场综合执法工作规范和行为规范，加强执法队伍规范化建设和行风建设。

(8) 完成市委、市政府及市文化和旅游局交办的其他任务。

### 3.单位内设机构及职责范围

南京市文化市场综合执法总队内设9个部门，其职责范

围梳理如下：

部门机构	工作任务
办公室	负责总队日常工作综合协调； 负责文秘档案、机要保密、财务后勤、信访受理、批办件办理等工作；负责总队年度目标管理和目标考核； 负责综合性材料的起草和重大活动、重要会议等组织协调、综合保障； 组织开展执法宣传和信息公开。
执法监督支队	负责行政处罚案件的法制审核；负责移送案件的审核； 组织开展文化市场综合执法有关法律法规的学习研究，依据法律法规规定提出相关问题的处理意见； 组织开展执法人员培训；负责执法人员资格考核和执法证件管理； 负责指导、监督全市各区文化市场综合执法工作； 负责文化市场综合执法相关法律法规宣传。
技术监管与指挥中心	负责文化市场技术监管与服务指挥平台的运行、维护；负责文化市场综合执法数字化、信息化建设； 负责执法技术装备的使用管理；负责文化市场技术监管；负责文化、旅游市场举报、投诉的受理、督办； 负责组织开展执法“双随机”工作。
一支队	负责文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场等领域和“扫黄打非”重大案件、疑难案件、跨区域案件及市委、市政府交办案件的查办。
二支队	负责查处网络文化、网络视听、网络出版等方面的违法经营活动； 负责“扫黄打非”有关网络案件的查处；负责跨区域和重大网络案件的查处；负责指导、监督全市各区网络执法工作。
三支队	负责玄武区、栖霞区文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场等领域行政执法工作，以及“扫黄打非”有关案件查办。
四支队	负责秦淮区、雨花台区文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场等领域行政执法工作，以及“扫黄打非”有关案件查办。
五支队	负责建邺区、鼓楼区文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场等领域行政执法工作，以及“扫黄打非”有关案件查办。
党总支（人事处）	负责总队党群工作；按照干部管理权限承担人事管理、教育培训相关工作。

#### 4.单位人员情况

2021 年度本单位编制核定数 100 人，实有参照公务员法管理在编人数 85 人。

## 5.单位资产情况

2021 年度本单位公务用车核定数 12 辆，实有公务用车 12 辆，其中：执法执勤用车 12 辆。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

## （二）单位收支情况

### 1.单位预算收支情况

2021 年度，南京市文化市场综合执法总队预算收入 3,480.44 万元，其中：财政拨款收入 3,480.44 万元（为一般公共预算收入）。

2021 年度，南京市文化市场综合执法总队预算支出 3,480.44 万元，其中：基本支出 3,244.35 万元（人员经费 2,952.32 万元、日常公用经费 292.03 万元），项目支出 236.09 万元。

### 2.单位预算执行情况

2021 年度，南京市文化市场综合执法总队决算收入 3,782.68 万元，其中：财政拨款收入 3,782.68 万元（为一般公共预算收入）。

2021 年度，南京市文化市场综合执法总队决算支出 3,961.58 万元，其中：基本支出 3,652.56 万元（人员经费

3,361.91 万元、日常公用经费 290.65 万元),项目支出 309.02 万元。

单位预算执行率:以 2021 年度单位决算报表为基础,上年结转 178.90 万元,本年预算实际拨付 3,782.68 万元(其中:年初预算 3,480.44 万元,本年实际追加预算 302.24 万元),本年结余 0.00 万元,预算完成率为 100.00%。

### (三) 单位绩效目标

#### 1.单位中长期目标

建立健全符合社会主义核心价值观要求、适应现代文化市场体系需要的文化市场综合执法管理体制,维护文化市场秩序,推动社会主义文化大发展大繁荣,为建设“强富美高”新南京提供强大精神动力和文化支撑。按照统一领导、统一协调、统一执法的原则,建成执法体制高效顺畅、执法队伍规范统一、执法手段科学高效、执法保障切实有力的文化市场综合执法体系。建立一支政治坚定、行为规范、业务精通、作风过硬的文化市场综合执法队伍。文化市场综合执法机构设置更加科学健全,建立权责更加明确、手段更加丰富、监督更加有力的文化市场综合执法管理体制,形成政府监管、行业自律、社会监督的文化市场管理格局。

#### 2.单位年度目标

2021 年度,根据单位职责与预算安排,本单位年度目标为:1.扎实开展文化和旅游市场综合执法;2.不断加强执法

队伍自身建设。

## 二、评价结论

### （一）评价对象及范围

本次整体预算评价的对象为南京市文化市场综合执法总队 2021 年度单位整体预算（包括基本经费支出和项目经费支出）。绩效评价时段为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

### （二）评价结论

2021 年，南京市文化市场综合执法总队在市文旅局的坚强领导下，围绕中心、服务大局，上下同心、齐心协力，统筹抓好疫情防控、市场秩序、文明创建、安全生产等各项重点工作，先后获评江苏省文旅系统先进集体、南京市高水平全面建成小康社会先进集体、南京市“巾帼文明岗”。但也存在仍需改进之处，如项目支出管理制度有待完善；执法工作信息化水平有待提高等。

### （三）评分结果

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和问题导向的原则，重点评价部门管理、部门履职以及部门绩效等指标。在此基础上，以相关的数据为基础，综合应用成本效益分析法、因素分析法、比较法和公众评判法等评价方法，结合评价标准和评分规则，2021 年度南京市文化市场综合执法总队单位整体预算绩效评价综合得分 89.80 分，等级为“良”，详见单位整体预算绩效评价指标体系得分情况表。

### 三、部门履职成效

2021年度，市文化市场综合执法总队紧紧围绕目标管理和绩效考核指标任务，结合自身工作实际，加强组织领导，强化责任落实，有力地推动了各项工作的开展。重点工作完成情况如下：

#### （一）聚焦整治建设，旗帜鲜明讲政治

1.坚持用党的创新理论武装头脑。市文化市场综合执法总队全体党员深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，始终在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2.高质量开展党史学习教育。制定《市总队党史学习教育专题学习计划》，制作“庆祝中国共产党成立100周年专题展”。组织党员干部开展“践行嘱托开新局、争当表率、争做示范、走在前列”主题教育培训活动。

3.深入开展“我为群众办实事”实践活动。践行“一线访民意、一线解难题、一线促发展”集中调研月活动，走访文旅企业17家，梳理并解决问题28个。

#### （二）聚焦能力建设，科学规范严执法

1.开展专项整治行动净化市场。组织开展未经许可经营旅游业务及“不合理低价游”专项整治行动，对全市旅游市场经营单位进行“线上+线下”全面排查；开展文化市场网

络综合治理、“扫黄打非”新风 2021 集中行动、“净网”集中行动、“剑网 2021”专项行动、网络游戏专项检查、未保法实施专项检查等网络专项行动；组织开展境外卫星电视传播秩序专项整治、打击院线电影盗录传播专项执法检查等专项行动。

2.组建市总队师资库。从市文化市场综合执法总队执法骨干中选拔 14 名同志入选首批师资库；拍摄文化市场综合执法培训视频课件 17 个。

3.加强文化市场综合执法培训。举办市级文化市场综合执法培训班，100 余名文化执法人员参加培训。参加滁州市“扫黄打非”暨文化市场综合执法培训班，并就“不可移动文物管理和执法实务”做专题培训。

4.组织交叉执法检查。开展宁滁“扫黄打非”暨文化市场综合执法交叉检查活动，签订长三角地区（南京·滁州）“文化执法·四互”活动合作协议，联合打击文化市场违法违规行。

### （三）聚焦制度建设，日常运转高效率

1.修订完善市文化市场领导小组制度办法。落实《江苏省文化市场综合行政执法管理办法》，调整充实全市文化市场管理工作领导小组，印发实施成员单位工作职责，布署工作，开展联合检查。

2.依法规范一系列法律文书。根据新修订的《行政处罚

法》，修改证据先行登记保存通知书、证据先行登记保存处理告知书、抽样取证凭证、当场处罚决定书等执法文书。

3.制定《南京市文化市场行政执法“三张清单”（第一批）》。梳理文化市场行政处罚事项，确定本系统内从轻、减轻及不予处罚“三张清单”，努力打造公平透明的法治化营商环境。

#### 四、存在问题及原因分析

##### （一）项目支出管理制度有待完善

市文化市场综合执法总队项目支出管理按照经费报销管理规定执行，并未单独制定项目支出管理规定，有待进一步完善。

##### （二）执法工作信息化水平有待提高

市文化市场综合执法总队技术监管与服务平台已完成立项及招投标程序，相关平台建设工作有待进一步推进。

#### 五、有关建议

##### （一）完善项目支出管理制度

完善项目支出管理制度，保证部门日常管理环节依据充分，管理工作有章可循，提高管理水平。

##### （二）加强执法工作信息化水平

进一步加快推进市场监管与服务平台项目建设工作，提升执法工作信息化水平。

## 六、评价工作开展情况

### （一）基本情况

#### 1.评价目的

整体预算绩效评价是从政府职能出发，根据预算部门设定的部门战略目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平和进行客观公正的评价。通过部门整体预算绩效评价，能够准确找到市文化市场综合执法总队支出管理的强弱项，促进其不断改进和创新已有的管理方式，提高管理效能和管理质量。在评价范围上，不仅包括项目支出，还涉及人员支出和公用经费支出。在评价内容上，整体预算绩效评价关注的不仅是专项资金的使用绩效，同时关注部门全部财政资金的总量安排合理性、资金结构与单位核心职能的匹配关系、资金安排对单位战略目标的支持程度，从更全面的角度为财政专项资金的合理分配提供参考依据。

通过对南京市文化市场综合执法总队 2021 年度整体预算进行绩效评价，了解部门财政预算资金使用情况，系统评价财政预算资金在文化执法中所发挥的作用和取得的实际效果，总结文化执法实施、资金管理的经验，分析管理中存在的问题，为完善财政预算资金管理，提高资金使用效益提供重要依据。

#### 2.评价依据

(1)《南京市市级财政预算绩效评价操作规程(试行)》  
(宁财绩〔2020〕260号)；

(2)《南京市级财政预算绩效管理办法》(宁政办发  
〔2015〕1号)；

(3)《南京市市级预算绩效目标管理操作规程》(宁  
财绩〔2020〕388号)；

(4)《关于开展2021年度预算绩效信息公开工作的通  
知》(宁财绩〔2021〕32号)；

(5)《关于开展2022年度预算绩效信息公开工作的通  
知》(宁财绩〔2022〕95号)；

(6)其他被评价单位财务资料及业务管理有关材料。

### 3.评价原则

评价工作遵循“个性指标与共性指标相结合”、“定性指标与定量指标相结合”、“主观性与客观性相结合”以及“过程指标与结果指标相结合”的原则,采用“绩效优先”、“管理并重”、“佐证支撑”的绩效评价理念,主要从内部管理(共性指标)和部门综合履职(个性指标)等两个方面对评价目标进行逐步分解,从定性与定量两个角度综合考量,评价资金使用的效率与效益。

#### (1) 个性指标与共性指标相结合

各个工作部门都有其自身特定的工作性质和工作内容,评估模式要形成相应的工作个性指标,根据不同的考评目的

和考评对象进行指标设计，应从实际情况出发，使其具有较强的针对性，充分体现所考评对象工作的性质、工作内容和特点。评估模式中设置共性指标，直接显现各个部门之间横向的可比性，有助于绩效评估在更大的范围内迅速推广，增强评估本身的绩效。共性指标主要集中于投入和过程环节，个性指标主要集中于产出和效益环节。

### （2）定性指标与定量指标相结合

定性指标是指不能用数据计量的，而只能通过描述性的语句来表述其内容和程度的指标，多是各项能力态度类指标，比如沟通能力、创新能力、领导能力、责任感、主动性等。本绩效评价体系的定性指标的筛选主要采用德尔菲法，运用该方法时，各位专家之间相互独立，各自回答研究者提出的问题，研究者与专家之间可以进行反复沟通与讨论，最终获得咨询结果，以此来确保定性指标的科学性。

### （3）主观性与客观性相结合

评价指标遵循主客观相结合的原则。其中，客观指标是指反映客观现象的指标，是反映实情的指标。主观指标也称感觉指标，是指反映人们的感觉、愿望、态度、评价等主观情况的指标，是反映民意的指标。本绩效评价体系的客观指标数据主要是参照文献和政府官方网站文件，主观指标数据是依靠各方专家打分及调查问卷来获取。

### （4）过程指标与结果指标相结合

政府绩效评估指标设计应该坚持过程指标与结果指标相结合的原则。过程方面主要是对政府部门职能评价、财务性指标评价和一些常规性评价，约占该指标体系的 45%左右；结果指标，包括部门履职和部门绩效两方面，约占该指标体系的 55%左右。

#### 4.评价方法

本次绩效评价所采用的方法主要包括如下几种：

（1）成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过对综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查方法等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

#### 5.指标体系

本次整体预算评价指标体系分为两大部分，包含 2 个一级指标，即内部管理（共性指标）和综合履职（个性指标），涵盖项目从管理实施至部门履职和取得效果的全过程，详见《南京市文化市场综合执法总队 2021 年整体预算绩效评价

指标体系得分情况表》。

评价体系采取百分制的计分方式，其中内部管理（共性指标）满分 45 分，该部分反映业务管理和资金管理等情况；部门综合履职（个性指标）满分 55 分，该部分反映部门年度工作任务的实现情况。

## （二）评价组织实施

2021 年度南京市文化市场综合执法总队整体预算绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

### 1.前期准备阶段（2022 年 6 月 16 日至 6 月 20 日）

组建绩效评价工作小组，进入项目实施单位，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。同时，搜集有关文件资料，结合单位职能，设计了基础数据调查表，为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。

### 2.组织实施阶段（2022 年 6 月 21 日至 7 月 12 日）

绩效评价工作小组对单位情况进行核查，核查内容包括绩效评价基础数据调查表的收集核对。评价人员对各部门相关人员进行访谈，了解各项工作安排、进展情况；对单位基础数据和资料的真实性、准确性进行核实等方面的内容。

### 3.综合评价阶段（2022 年 7 月 13 日至 7 月 22 日）

绩效评价工作小组整理分析获取的基础数据、调查问卷等资料，综合书面评审意见和现场评价结论等情况，依据制

定的评价标准进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价报告。

**附件：绩效评价指标体系得分情况表**

附件

2021 年度南京市文化市场综合执法总队整体预算绩效评价指标体系得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	财务管理	内部控制制度建设健全性	4	部门(单位)为加强内控管理、规范内部控制活动而制定的内部控制制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)内控制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全完善	①制定或具有内部控制管理制度,计2分;②相关内部控制管理制度合法、合规、完整,计2分。	较健全完善	3.33
		预算执行率	4	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%; 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数; 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数; 预算执行率达到或超过100%,计4分;在100%以下则按预算执行率与目标值的比值,乘以4分计分。	100%	4
		资金使用合规性	4	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	合规	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,计1分;②资金的拨付有完整的审批程序和手续,计1分;③项目的重大开支经过评估论证,计1分;④符合部门预算批复的用途,计1分;⑤若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,该项指标不计分。	合规	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45分)	财务管理	预算支出序时进度合理性	3	部门是否按照预算要求,采取切实有效的措施,全面加快预算执行进度,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	合理	预算执行进度符合 2021 年市级部门预算规定,计 3 分。	较合理	2.70
		资金结余结转率	3	部门(单位)本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金的实际控制程度。	≤5%	结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。 ①结转结余率≤5%,计 3 分;②5%>结转结余率<20%时,计分=(20%-结转结余率)/20%*3 分;③结转结余率≥20%时,计 0 分。	0.00%	3
		项目管理办法健全性	2	部门(单位)为加强项目管理,规范项目运行活动而制定的项目管理制度是否健全完整,项目管理制度用以反映对完成项目运作或促进社会发展的保障情况。	健全	①制定或具有项目管理办法,计 1 分;②相关项目管理办法、合规、完整,计 1 分;③无项目管理办法计 0 分。	不健全	0
		“三公”经费控制情况	4	考量部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	≤100%	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 “三公经费”控制率低于或达到 100%,计 4 分;在 100%以上的,每超过一个百分点扣减权重分的 5%,扣完即止。	91.82%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	财务管理	政府采购合规性	4	部门(单位)为保证采购项目质量,是否制定相关政府采购制度规定,用以反映依法合规地满足采购人合理需求,实现物有所值。	合规	①制定政府采购相关规定计 2 分;②相关规定合规、完整计 2 分。	合规	4
	人员管理	人事管理制度健全性	3	部门(单位)为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全	①制定或具有人事管理制度,计 1 分;②相关人事管理制度合法、合规、完整,计 1 分;③相关人事管理制度有效执行,计 1 分。	较健全	2.67
		人员配置合规性	2	部门(单位)是否制定职务设置与人员配置计划、人力资源成本预计,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。	合规	①在职人员控制率为≤100%,计 2 分;②在职人员控制率为>100%时,每超过一个百分点扣 0.5 分,扣完为止。	合规	2
	资产管理	资产管理制度健全性	4	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全完善	①制定或具有资产管理制度,计 2 分;②相关资产管理制度合法、合规、完整,计 2 分。	较健全完善	3.33

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	资产管理	资产管理执行规范性	3	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	规范	①资产保存完整计 2 分;②使用合规、安全运行 1 分。	较规范	2.70
	其他	预决算信息公开性	3	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	公开	①按规定内容公开预决算信息计 1.5 分②按规定时限公开预决算信息,计 1.5 分。	公开	3
		工作开展情况	2	包括事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实。	合规	①工作按流程开展,步骤齐全,得 1 分;②每项流程出具相应报告,得 1 分	较合规	1
部门综合 履职(个性指标 55 分)	重点工作数量完成率	文化和旅游市场专项整治行动次数	7	全年文化和旅游市场专项整治行动情况。	不少于 10 次	完成目标数计 7 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 7 分计分。	22 次	7
		文化和旅游市场日常巡查执法出动人次	8	全年文化和旅游市场日常巡查执法出动人次。	3500 人次	完成目标数计 8 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 8 分计分。	4821 人次	8
		执法人员业务培训场次	8	全年执法人员业务培训场次。	不少于 2 场	完成目标数计 8 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 8 分计分。	2 场	8

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合履职（个性指标 55 分）	重点工作完成及时率	行政执法案件结案率	8	全年行政执法案件结案情况。	100%	完成目标数计 8 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 8 分计分。	91.67%	7.33
		文化和旅游市场举报受理办结率	7	全年文化和旅游市场举报受理办结情况。	100%	办理结案率达到或超过 100%，计 7 分；在 100% 以下则按实际结案率与目标值的比值，乘以 7 分计分。结案率低于 60%不得分。	100%	7
	社会效益	文化和旅游市场环境认可度	7	市民对文化旅游市场环境认可情况。	不低于 90%	社会公众对文旅市场认可度达到或超过 90%，计 7 分；在 90% 以下则按社会公众实际认可度与目标值的比值，乘以 7 分计分。公众认可度低于 60%不得分。	89.29%	6.94
	信息化建设情况	办公流程、业务开展信息系统建设水平	5	部门办公流程、业务开展信息系统建设情况。	建立并遵照执行	信息系统建立、内容完备且使用正常计 5 分；未建立信息系统不计分；信息系统建立、但内容缺失或未正常使用，视实际情况酌情扣分。	文化市场技术监管与服务平台已完成立项、招标工作	2.80

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合履职（个性指标 55 分）	应急管控体系建设	突发、应急事件管控体系建设水平	5	部门突发、应急事件处置情况。	建立并遵照执行	突发、应急事件处置、管控制度建立、内容完备且遵照执行计 5 分；未建立制度不计分；制度建立、但内容缺失或未遵照执行，视实际情况酌情扣分。	建立并执行	3
合计			100					89.80