

# 2021 年度南京市文化和旅游局-南京市艺术小学

## 整体预算绩效自我评价报告

## 目 录

一、单位基本情况 .....	1
(一) 单位概况 .....	1
(二) 单位收支情况 .....	3
(三) 单位绩效目标 .....	4
二、评价结论 .....	4
(一) 评价对象及范围 .....	4
(二) 评价结论 .....	5
(三) 评分结果 .....	5
三、部门履职成效 .....	5
(一) 紧抓党建工作，营造风清气正教育环境 .....	5
(二) 加强艺术创作生产，取得丰硕成果 .....	6
(三) 搭建实践舞台，活动丰富多彩 .....	6
(四) 举办对外交流，促进文化互鉴 .....	7
四、存在问题及原因分析 .....	7
(一) 内部控制制度有待健全完善 .....	7
(二) 项目未及时确认资产价值 .....	7
五、有关建议 .....	8
(一) 健全完善内部控制制度 .....	8
(二) 明确管理责任，强化国有资产管理 .....	8
六、评价工作开展情况 .....	8
(一) 基本情况 .....	8
(二) 评价组织实施 .....	13
附件：绩效评价指标体系得分情况表 .....	13

# 2021年度南京市文化和旅游局-南京市艺术小学

## 整体预算绩效自我评价报告

### 一、单位基本情况

#### (一) 单位概况

##### 1.单位基本情况

南京市艺术小学于1957年成立，南京市文化和旅游局所属全额拨款事业单位，公益一类，相当于副处级。

##### 2.单位主要职能

南京市艺术小学主要职责是实施小学义务教育，舞台艺术创作；艺术人才培养，国内外舞台艺术作品演出，组织政府、民间艺术交流。

##### 3.单位内设机构及职责范围

南京市艺术小学内设6个部门，其职责范围梳理如下：

部门机构	工作任务
办公室	全面贯彻党和国家的教育方针及政策，组织实施学校各项工作的评价功能； 制定学校的各类发展规划及工作计划；负责上传下达，草拟各类报告、计划、总结等，对校长负责；全面及时掌握全校情况及动态，做好学校的日常管理工作； 加强教工队伍建设，建立完善的教育教学管理系统，做好教工的考勤工作；根据学校整体工作部署，对全校各部门工作进行综合协调；负责行政、人事、财务等各项工作，严格财务、档案等管理规定，做好经费编算工作，做好人事评聘及职称评定工作； 做好教室及功能室的调配工作，编制校历及作息时间表； 按照规定做好车辆管理及调配工作。

<p>教导处</p>	<p>在校长统一领导下，实施义务教育，协同分管校长制定教学及教研计划；负责课题指导、申报及管理，提高教师的教学及科研水平；科学安排课务，编制课表，完成国家课程的教学任务；完成文化教师的业务培训和考核；实施对教育各部门的对接，健全文化教师的业务档案；</p> <p>做好招生、小升初及学籍管理工作；</p> <p>负责体育场馆使用，做好学生的体育锻炼工作。</p>
<p>艺术处</p>	<p>结合本校具体情况制定艺术教育及创作计划；</p> <p>完成艺术教育，按专业方向及特点安排课务；做好学校艺术校本课程，完善艺术课程设置；倡导并支持原创作品，实施舞台表演；</p> <p>负责学生的舞台实践课，让学生们在实践中提升艺术修养；</p> <p>负责艺术课题研究的指导、申报与管理；组织艺术教师的业务学习、培训及考核；协助校长制定艺术考核细则，与社会接轨，健全艺术教师的业务档案。</p>
<p>德育处（大队部）</p>	<p>做好学校的党务工作，协助领导做好学校的思想政治工作，发挥党员带头作用；组织德育工作，规范学生的日常行为，实施学校校园文化建设；组织指导学生的评优、奖励及处分工作；</p> <p>在党支部的指导下，制定并实施少先队活动计划，组织好少先队活动；指导中队辅导员做好各中队工作，做好大队、中队干部的选拔与培训等工作；根据年级组，组织学生各项活动，提高学生素养；</p> <p>组织实施书香校园工作，推进全民阅读。</p>
<p>交流处</p>	<p>在校长的领导下，做好学校的交流工作的发展规划、工作制度并组织实施；</p> <p>拓宽学校宣传渠道，做好学校的官网、微信、微博等媒体宣传；</p> <p>加强友好学校的往来，搞好校际间的艺术、教育教学的交流互动；</p> <p>组织实施合作交流项目，加强对外宣传，组织友好接待；负责办理各类出国手续，做好出访工作；</p> <p>合理使用剧场音乐厅，严格剧场音乐厅管理制度，严格报批手续；会同办公室、艺术处等部门完成各类汇演活动；负责图书编制及借阅工作，做好图书馆的管理与使用，为建立书香校园做好基础。</p>
<p>总务处</p>	<p>按照学校工作计划，制定并实施学校总务工作计划；</p> <p>组织职工的岗前、岗位培训，强化服务育人意识，定期检查；</p> <p>严格采购制度，编制每年的采购预算，做好物资采购、供应和保管工作；管理好学校固定资产，建立物资档案，完善购物审批、入库验收登记、领物审批、保养维修、报损批核等制度；</p> <p>办好食堂，搞好饮食卫生，负责科学膳食，每周菜单营养提供，做好师生的保健工作；</p> <p>对接物管公司，负责学校安全保卫工作。</p>

#### 4.单位人员情况

2021年度本单位编制核定数80人,实有在编人数73人,离休人员1人。

#### 5.单位资产情况

2021年度本单位公务用车核定数3辆,实有公务用车3辆,其中:其他车辆3辆。单价50万元(含)以上的通用设备0台(套),单价100万元(含)以上的专用设备0台(套)。

### (二) 单位收支情况

#### 1.单位预算收支情况

2021年度,南京市艺术小学预算收入3,144.22万元,其中:财政拨款收入3,016.02万元(为一般公共预算收入),事业收入128.20万元。

2021年度,南京市艺术小学预算支出3,144.22万元,其中:基本支出2,291.87万元(人员经费2,139.30万元、日常公用经费152.57万元),项目支出852.35万元。

#### 2.单位预算执行情况

2021年度,南京市艺术小学决算收入4,105.17万元,其中:财政拨款收入4,004.87万元(为一般公共预算收入),事业收入99.98万元,其他收入0.32万元。

2021年度,南京市艺术小学决算支出6,762.46万元,其中:基本支出2,376.15万元(人员经费2,230.41万元、日常

公用经费 145.74 万元），项目支出 4,386.31 万元。

单位预算执行率：以 2021 年度单位决算报表为基础，上年结转 2,657.61 万元，本年预算实际拨付 4,105.17 万元(其中：年初预算 3,144.22 万元，本年实际追加预算 960.95 万元)，本年结余 0.32 万元，预算完成率为 100.00%。

### （三）单位绩效目标

#### 1.单位中长期目标

回归素质教育本质，展现另类教育魅力，探寻学校未来需求对未来学校设想，改变那种“千篇一律、千人一面”大一统的育人模式，着重小班化教育，个性化培育，多元化发展，国际化视野。未来注重和谐教育，艺术修身，为每一个孩子的可持续发展奠定素质基础。

#### 2.单位年度目标

2021 年度，根据单位职责与预算安排，本单位年度目标为：1.文化教育教学扎实推进；2.艺术教育以课程建设为突破口，继续开发并有效实施具有学校特色、促进学生发展的艺术校本课程；3.打造对外文化交流基地；4.推动“智慧校园”建设。

## 二、评价结论

### （一）评价对象及范围

本次整体预算评价的对象为南京市艺术小学 2021 年度单位整体预算（包括基本经费支出和项目经费支出）。绩效

评价时段为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

## （二）评价结论

2021 年，在市文旅局的支持下，经过市艺术小学全体师生的共同努力，各项工作圆满完成。一是紧抓党建工作，营造风清气正教育环境。二是加强艺术创作生产，积极参加各类比赛，硕果累累。三是搭建实践舞台，活动丰富多彩。四是举办对外交流，促进文化互鉴。但也存在仍需改进之处，如内控制度有待健全完善；资产价值确认不及时等。

## （三）评分结果

本次绩效评价遵循科学规范、公开公正、绩效相关和问题导向的原则，重点评价部门管理、部门履职以及部门绩效等指标。在此基础上，以相关的数据为基础，综合应用成本效益分析法、因素分析法、比较法和公众评判法等评价方法，结合评价标准和评分规则，2021 年度南京市艺术小学单位整体预算绩效评价综合得分 88.02 分，等级为“良”，详见单位整体预算绩效评价指标体系得分情况表。

## 三、部门履职成效

2021 年度，市艺术小学紧紧围绕目标管理和绩效考核指标任务，结合自身工作实际，加强组织领导，强化责任落实，有力地推动了学校各项工作的开展。重点工作完成情况如下：

### （一）紧抓党建工作，营造风清气正教育环境

1. 深入开展百年党史学习教育。组织支部党员和在校学

生参观“百年征程 初心永恒-中国共产党在江苏历史展（1921—2021）”主题展览。

2.加强师德师风建设。与在职教师签订《师德师风建设责任书》，实行师德师风“一票否决”制，增强师德考核的结果运用，强化制度约束，突出价值引领。

3.严格落实“双减”政策。减轻学生课业负担，提升课后服务质量，为学生全面发展、健康成长保驾护航。

## （二）加强艺术创作生产，取得丰硕成果

2021年，市艺术小学创作、编排了合唱曲《梅》、打击乐合奏《启航》、舞蹈《嘎子和他的小伙伴们》、《茉莉花开》、朗诵《周总理，我们想念您》等作品，其中编排的舞蹈《嘎子和他的小伙伴们》荣获第五届江苏省文华奖优秀节目奖和第十一届“小荷风采”全国少儿舞蹈展演“小荷之星”荣誉称号，创排的合唱曲《梅》荣获江苏省第五届紫金合唱节童声组金奖，创排的舞蹈《茉莉花开》荣获第十一届“小荷风采”全国少儿舞蹈展演“小荷之星”荣誉称号等。市艺术小学因在第十一届“小荷风采”全国少儿舞蹈展演中出色的完成组织工作，被授予“小荷之家”荣誉称号。

## （三）搭建实践舞台，活动丰富多彩

2021年，市艺术小学参加了江苏省庆祝中国共产党成立100周年大型歌咏文艺演出《永远跟党走》、江苏省第五届紫金合唱节《颂歌献给党》、南京市宣传视频《没有共产党



就没有新中国》等演出活动，表达了少年儿童对党的由衷热爱和心向党、跟党走坚定信念，充分展示了当代少年儿童在党的阳光雨露下积极上进、幸福快乐成长的精神面貌。携手延安市新区江苏中学举办“历八十载寻艺术之根·弥一百年展教育英姿”--南京小红花艺术团寻根筑梦延安艺术展演，加强苏陕两省教育交流，促进两地文化融合。

#### （四）举办对外交流，促进文化互鉴

受新冠肺炎疫情影响，市艺术小学全年共举办线上视频交流活动6场次，主要包括：中泰建交50周年“欢乐春节”、日本“二胡樱花节”、以色列“六一儿童节”、法国斯特拉斯堡总领馆线上音乐会等云演出。2021年12月1日，市艺术小学受邀参加庆祝中国文莱建交30周年暨南京与斯里巴加湾结好10周年纪念活动，活动现场“小红花”们表演了中国·文莱歌曲联唱，用优美的歌声展现了中文世代友好的深厚情谊。

### 四、存在问题及原因分析

#### （一）内部控制制度有待健全完善

市艺术小学编订了《南京市艺术小学制度汇编》，但是如“固定资产管理”等个别制度的内容制定较为简单，未根据学校发展实际情况对相关内容进行修订、完善。

#### （二）项目未及时确认资产价值

《行政事业性国有资产管理条例》第三十一条规定“各

部门及其所属单位采用建设方式配置资产的，应当在建设项目竣工验收合格后及时办理资产交付手续，并在规定期限内办理竣工财务决算，期限最长不得超过1年。各部门及其所属单位对已交付但未办理竣工财务决算的建设项目，应当按照国家统一的会计制度确认资产价值”。市艺术小学教学楼、综合楼、体育馆、宿舍、食堂已于2017年交付使用、小红花艺术中心已于2019年交付使用，但是南京市艺术小学至绩效评价日尚未确认上述建设项目资产价值。

## 五、有关建议

### （一）健全完善内部控制制度

结合单位工作职能和内设部门等实际情况，对相关制度内容进行修订、完善，健全本单位适用的内控制度，加强单位内控管理、规范内部控制活动。

### （二）明确管理责任，强化国有资产管理

南京市艺术小学应当按照国家规定设置行政事业性国有资产台账，依照国家统一的会计制度进行会计核算，加强行政事业性国有资产管理 and 监督，推进国有资产管理公开透明、规范有效，切实保障行政事业性国有资产安全完整、提高资产效能。

## 六、评价工作开展情况

### （一）基本情况

#### 1.评价目的

整体预算绩效评价是从政府职能出发，根据预算部门设定的部门战略目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平和进行客观公正的评价。通过部门整体预算绩效评价，能够准确找到市艺术小学支出管理的强弱项，促进其不断改进和创新已有的管理方式，提高管理效能和管理质量。在评价范围上，不仅包括项目支出，还涉及人员支出和公用经费支出。在评价内容上，整体预算绩效评价关注的不仅是专项资金的使用绩效，同时关注部门全部财政资金的总量安排合理性、资金结构与单位核心职能的匹配关系、资金安排对单位战略目标的支持程度，从更全面的角度为财政专项资金的合理分配提供参考依据。

通过对南京市艺术小学 2021 年度整体预算进行绩效评价，了解部门财政预算资金使用情况，系统评价财政预算资金在学校教育教学中所发挥的作用和取得的实际效果，总结艺术学校教育教学实施、资金管理的经验，分析管理中存在的问题，为完善财政预算资金管理，提高资金使用效益提供重要依据。

## 2.评价依据

(1) 《南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）》（宁财绩〔2020〕260号）；

(2) 《南京市级财政预算绩效管理办法》（宁政办发

〔2015〕1号）；

（3）《南京市市级预算绩效目标管理操作规程》（宁财绩〔2020〕388号）；

（4）《关于开展2021年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2021〕32号）；

（5）《关于开展2022年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2022〕95号）；

（6）其他被评价单位财务资料及业务管理有关材料。

### 3.评价原则

评价工作遵循“个性指标与共性指标相结合”、“定性指标与定量指标相结合”、“主观性与客观性相结合”以及“过程指标与结果指标相结合”的原则，采用“绩效优先”、“管理并重”、“佐证支撑”的绩效评价理念，主要从内部管理（共性指标）和部门综合履职（个性指标）等两个方面对评价目标进行逐步分解，从定性与定量两个角度综合考量，评价资金使用的效率与效益。

#### （1）个性指标与共性指标相结合

各个工作部门都有其自身特定的工作性质和工作内容，评估模式要形成相应的工作个性指标，根据不同的考评目的和考评对象进行指标设计，应从实际情况出发，使其具有较强的针对性，充分体现所考评对象工作的性质、工作内容和特点。评估模式中设置共性指标，直接显现各个部门之间

横向的可比性，有助于绩效评估在更大的范围内迅速推广，增强评估本身的绩效。共性指标主要集中于投入和过程环节，个性指标主要集中于产出和效益环节。

### （2）定性指标与定量指标相结合

定性指标是指不能用数据计量的，而只能通过描述性的语句来表述其内容和程度的指标，多是各项能力态度类指标，比如沟通能力、创新能力、领导能力、责任感、主动性等。本绩效评价体系的定性指标的筛选主要采用德尔菲法，运用该方法时，各位专家之间相互独立，各自回答研究者提出的问题，研究者与专家之间可以进行反复沟通与讨论，最终获得咨询结果，以此来确保定性指标的科学性。

### （3）主观性与客观性相结合

评价指标遵循主客观相结合的原则。其中，客观指标是指反映客观现象的指标，是反映实情的指标。主观指标也称感觉指标，是指反映人们的感觉、愿望、态度、评价等主观情况的指标，是反映民意的指标。本绩效评价体系的客观指标数据主要是参照文献和政府官方网站文件，主观指标数据是依靠各方专家打分及调查问卷来获取。

### （4）过程指标与结果指标相结合

政府绩效评估指标设计应该坚持过程指标与结果指标相结合的原则。过程方面主要是对政府部门职能评价、财务性指标评价和一些常规性评价，约占该指标体系的 45%左右；

结果指标，包括部门履职和部门绩效两方面，约占该指标体系的 55%左右。

#### 4.评价方法

本次绩效评价所采用的方法主要包括以下几种：

（1）成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过对综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查方法等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

#### 5.指标体系

本次整体预算评价指标体系分为两大部分，包含 2 个一级指标，即内部管理（共性指标）和综合履职（个性指标），涵盖项目从管理实施至部门履职和取得效果的全过程，详见《南京市艺术小学 2021 年整体预算绩效评价指标体系得分情况表》。

评价体系采取百分制的计分方式，其中内部管理（共性指标）满分 45 分，该部分反映业务管理和资金管理等情况；

部门综合履职（个性指标）满分 55 分，该部分反映部门年度工作任务的实现情况。

## （二）评价组织实施

2021 年度南京市小学整体预算绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

### 1.前期准备阶段（2022 年 6 月 20 日至 6 月 24 日）

组建绩效评价工作小组，进入项目实施单位，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。同时，搜集有关文件资料，结合单位职能，设计了基础数据调查表，为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。

### 2.组织实施阶段（2022 年 6 月 27 日至 7 月 8 日）

绩效评价工作小组对单位情况进行核查，核查内容包括绩效评价基础数据调查表的收集核对。评价人员对各部门相关人员进行访谈，了解各项工作安排、进展情况；对单位基础数据和资料的真实性、准确性进行核实等方面的内容。

### 3.综合评价阶段（2022 年 7 月 11 日至 7 月 18 日）

绩效评价工作小组整理分析获取的基础数据、调查问卷等资料，综合书面评审意见和现场评价结论等情况，依据制定的评价标准进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价报告。

## 附件：绩效评价指标体系得分情况表

附件

2021 年度南京市艺术小学整体预算绩效评价指标体系得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	财务管理	内部控制制度建设健全性	4	部门(单位)为加强内控管理、规范内部控制活动而制定的内部控制制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)内控制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全完善	①制定或具有内部控制管理制度,计 2 分;②相关内部控制管理制度合法、合规、完整,计 2 分。	较健全完善	2.80
		预算执行率	4	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%; 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数; 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数; 预算执行率达到或超过 100%,计 4 分;在 100%以下则按预算执行率与目标值的比值,乘以 4 分计分。	100%	4
		资金使用合规性	4	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	合规	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,计 1 分;②资金的拨付有完整的审批程序和手续,计 1 分;③项目的重大开支经过评估论证,计 1 分;④符合部门预算批复的用途,计 1 分;⑤若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,该项指标不计分。	合规	4



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	财务管理	预算支出序时进度合理性	3	部门是否按照预算要求,采取切实有效的措施,全面加快预算执行进度,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	合理	预算执行进度符合 2021 年市级部门预算规定,计 3 分。	较合理	2.40
		资金结余结转率	3	部门(单位)本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金的实际控制程度。	≤5%	结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。 ①结转结余率≤5%,计 3 分;②5%>结转结余率<20%时,计分=(20%-结转结余率)/20%*3 分;③结转结余率≥20%时,计 0 分。	0.00%	3
		项目管理办法健全性	2	部门(单位)为加强项目管理,规范项目运行活动而制定的项目管理制度是否健全完整,项目管理制度用以反映对完成项目运作或促进社会发展的保障情况。	健全	①制定或具有项目管理办法,计 1 分;②相关项目管理办法、合规、完整,计 1 分;③无项目管理办法计 0 分。	较健全	1.40
		“三公”经费控制情况	4	考量部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	≤100%	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 “三公经费”控制率低于或达到 100%,计 4 分;在 100%以上的,每超过一个百分点扣减权重分的 5%,扣完即止。	61.36%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	财务管理	政府采购合规性	4	部门(单位)为保证采购项目质量,是否制定相关政府采购制度规定,用以反映依法合规地满足采购人合理需求,实现物有所值。	合规	①制定政府采购相关规定计 2 分;②相关规定合规、完整计 2 分。	合规	4
	人员管理	人事管理制度健全性	3	部门(单位)为加强人事管理、规范人事管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)人事管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全	①制定或具有人事管理制度,计 1 分;②相关人事管理制度合法、合规、完整,计 1 分;③相关人事管理制度计到有效执行,计 1 分。	较健全	2.10
		人员配置合规性	2	部门(单位)是否制定职务设置与人员配置计划、人力资源成本预计,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。	合规	①在职人员控制率为 $\leq 100\%$ ,计 2 分;②在职人员控制率为 $> 100\%$ 时,每超过一个百分点扣 0.5 分,扣完为止。	合规	2
	资产管理	资产管理制度健全性	4	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	健全完善	①制定或具有资产管理制度,计 2 分;②相关资产管理制度合法、合规、完整,计 2 分。	较健全完善	1.60

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
内部管理 (共性指标 45 分)	资产管理	资产管理执行规范性	3	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核资产是否保存完整、使用合规、安全运行情况。	规范	①资产保存完整计 2 分;②使用合规、安全运行 1 分。	较规范	2.10
	其他	预决算信息公开性	3	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	公开	①按规定内容公开预决算信息计 1.5 分②按规定时限公开预决算信息,计 1.5 分。	公开	3
		工作开展情况	2	包括事前评估、目标管理、跟踪评价、自我评价和整改落实。	合规	①工作按流程开展,步骤齐全,得 1 分;②每项流程出具相应报告,得 1 分	较合规	1
部门综合 履职(个性指标 55 分)	重点工作 数量完成 率	全年接待演出次数	3	全年接待国内外嘉宾演出场次。	2 场	完成目标数计 3 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 3 分计分。	1 场	1.50
		全年出访演出次数	4	全年线下出访演出或线上视频交流场次。	1 场	完成目标数计 4 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 4 分计分。	7 场	4
		全年国内演出次数	4	全年参加国内演出场次。	2 场	完成目标数计 4 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 4 分计分。	3 场	4
		全年公益演出次数	4	全年参加公益演出场次。	3 场	完成目标数计 4 分,在目标数以下则按完成数与目标值的比值,乘以 4 分计分。	3 场	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合 履职（个性指标 55 分）	重点工作数量完成率	全年创作节目数量	4	全年创作节目数量。	5 个	完成目标数计 4 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 4 分计分。	8 个	4
		举办书画展次数	3	全年举办书画展览场次。	1 场	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	1 场	3
		全年招生人数	4	全年新生招录人数。	80 人	完成目标数计 4 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 4 分计分。	90 人	4
	重点工作质量达标率	全年省、市级以上获奖情况	3	全年省市级以上作品获奖情况。	1 项	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	8 项	3
		全年区级获奖情况	3	全年区级作品获奖情况。	5 项	完成目标数计 3 分，在目标数以下则按完成数与目标值的比值，乘以 3 分计分。	5 项	3
	重点工作完成及时率	12345 政府热线投诉处理及时率	3	反映 12345 政府热线投诉处理及时程度。	100%	政府投诉热线处理及时程度达到或者超过 100%，计 3 分；在 100%以下按照实际处理及时率与目标值的比值，乘以 3 计分。	100%	3
	部门经济效益	艺术培养费增长率	3	艺术培养费较上年增长情况。	5%	艺术培养费增长率达到或超过 5%，计 3 分；在 5%以下则按艺术培养费实际增长率与目标值的比值，乘以 3 分计分。艺术培养费增长率低于 0%不得分。	10.29%	3
	部门社会效益	家长对教学质量的认可度	3	反映家长对教学质量的认可程度。	95%	家长对教学质量的认可度达到或超过 95%，计 3 分；在 95%以下则按家长的实际认可度与目标值的比值，乘以 3 分计分。认可度低于 60%不得分。	98.77%	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合 履职（个 性指标 55 分）	部门社会效益	学生对教学质量认可率	3	反映学生对教学质量的认可程度。	95%	学生对教学质量的认可度达到或超过 95%，计 3 分；在 95%以下则按学生的实际认可度与目标值的比值，乘以 3 分计分。满意度低于 60%不得分。	97.92%	3
	部门公众满意度	观众对演出节目的综合满意度	3	反映观众对演出节目的综合满意程度。	99%	观众对节目的满意度达到或超过 99%，计 3 分；在 99%以下则按观众实际满意度与目标值的比值，乘以 3 分计分。综合满意度低于 60%不得分。	96.31%	2.92
	信息化建设情况	“智慧校园”建设水平	2	反映“智慧校园”建设水平。	完善 “智慧校园”建设	“智慧校园”系统建成且使用正常，计 2 分；未建立“智慧校园”系统，不得分；“智慧校园”系统建立、但内容缺失或未正常使用，视实际情况酌情扣分。	完善	1.60
	人力资源建设情况	人员培训、人才培养、人才选拔等措施	2	反映人员培训、人才培养及选拔制度建设及实施情况。	健全人员培 训、培 养、选 拔措施	人力资源制度建立、内容完备且遵照执行，计 2 分；未建立人力资源制度，不得分；人力资源制度建立、但内容缺失或未遵照执行，视实际情况酌情扣分。	基本 健全	1
	长效管理机制建设	未来五年发展思路及执行水平	2	反映未来五年发展谋划建议制定情况。	制定未 来五年 发展思 路	制定未来五年发展规划，计 2 分，未制定未来五年发展规划，不得分；制定未来五年发展规划但内容不可行或缺失，视实际情况酌情扣分。	制定	1.60

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	指标值	评分标准	实际值	得分
部门综合履职（个性指标 55 分）	应急管控体系建设	突发、应急事件处置、管控建设水平	2	反映部门健全突发、应急事件处置、管控流程建设情况。	健全突发、应急事件处置流程	突发、应急事件处置、管控制度建立、内容完备且遵照执行，计 2 分；未建立制度，不得分；制度建立、但内容缺失或未遵照执行，视实际情况酌情扣分。	基本健全	1
合计			100					88.02